



Content Management System

«Rainbow» Kurzanleitung

Inhalte einem Menü zuweisen

Author(en): Christoph Streit

Reviewer(s): Monika Koch

Abgenommen durch: Interprisma GmbH

Status: Abgenommen

Version: 1.0

Datum: 22. November 2007

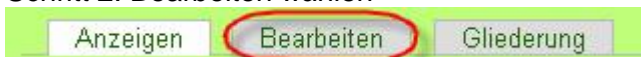
Inhalte einem Menü zuweisen

1. Navigieren Sie zum entsprechenden Inhalt
2. Wählen Sie den Ritter ‚Bearbeiten‘
3. Wählen Sie die Sektion ‚Menüeinstellungen‘
4. Füllen Sie die Eingabefelder gemäss den Feldbeschreibungen
5. Speichern Sie Ihren Inhalt mit den Menüeinstellungen

Schritt 1: Navigieren Sie zum Inhalt

Dies erreichen Sie entweder über Ihre Menüstruktur oder über das Administrationsmenü ‚Verwalten > Inhalte‘ (Pfad: [domain]/admin/content/node)

Schritt 2: Bearbeiten wählen



Schritt 3: Sektion ‚Menüeinstellungen‘

▼ Menüeinstellungen

Titel:

Der Name, der für diesen Menülink angezeigt werden soll.

Beschreibung:

Die Beschreibung, die angezeigt wird, wenn man mit der Maus über einen Menüpunkt fährt.

Übergeordneter Menüpunkt:
 ▼

Reihenfolge:
 ▼
Optional. Je größer die Zahl der Reihenfolge ist, desto weiter unten steht der Menüpunkt.

Schritt 4: Inhalte speichern

