



Content Management System

«Rainbow» Kurzanleitung

Inhalte ändern

Author(en): Christoph Streit
Reviewer(s): Monika Koch
Abgenommen durch: Interprisma GmbH
Status: Abgenommen
Version: 1.0
Datum: 22. November 2007

Inhalte ändern

1. Navigieren Sie zum entsprechenden Inhalt
2. Wählen Sie den Ritter ‚Bearbeiten‘
3. Ändern Sie den gewünschten Inhalt
4. Speichern Sie den geänderten Inhalt

Schritt 1: Navigieren Sie zum Inhalt

Dies erreichen Sie entweder über Ihre Menüstruktur oder über das Administrationsmenü ‚Verwalten > Inhalte‘ (Pfad: [domain]/admin/content/node)

Schritt 2: Bearbeiten wählen



Schritt 3: Inhalte ändern

Ändern Sie die Inhaltsfelder. Bei Bedarf kann der ‚rich-text‘ Modus aktiviert werden.

Schritt 3: Inhalte speichern

