

inter
prisma



Content Management System

«Rainbow light» Grundlagen

Inhalte erstellen im Detail

Author(en): Christoph Streit
Reviewer(s): Monika Koch
Abgenommen durch: Interprisma GmbH
Status: Abgenommen
Version: 1.0
Datum: 22. November 2007

Versionenkontrolle

Version	Datum	Beschreibung
1.0	22.11.2007	Erste Version

Referenzierte Dokumente

-

Inhaltsverzeichnis

VORWORT.....	3
GRUNDLAGEN INHALTE ERSTELLEN.....	4
Seite erstellen.....	5
Titel.....	6
Inhalt.....	6
ZUSATZ-INFORMATIONEN.....	7
MenüEinstellungen.....	7
Titel.....	7
Beschreibung.....	7
Übergeordneter Menüpunkt.....	7
Reihenfolge.....	7
Einstellungen für Kommentare.....	8
Dateianhänge.....	9
Eingabeformat.....	9
URL-Alias.....	9
Informationen zum Autor.....	10
Veröffentlichungseinstellungen.....	10
Inhalte sind Veröffentlicht.....	10
Inhalte sind Unveröffentlicht.....	10
Inhalte sind auf der Startseite.....	11
Inhalte sind nicht auf der Startseite.....	11
Inhalte sind am Anfang von Listen.....	11
Inhalte sind nicht am Anfang von Listen.....	11

Vorwort

Herzliche Gratulation, dass Sie sich für die Internet Umgebung ip24 CMS «Rainbow» entschieden haben. Wir sind überzeugt, Sie werden Ihre Bedürfnisse im Bereich der Inhaltveröffentlichung im Internet bereits zu Beginn abdecken können.

Das System ist im Baukastensystem aufgebaut. So lassen sich auch zukünftige Erweiterungen leicht integrieren.

Wir geben Ihnen Hinweise zur Erstellung von Inhalten. Wenn Sie diese beachten, wird eine Erweiterung ohne Probleme auch für Ihre bereits veröffentlichten Informationen sein.

Falls Sie Fragen zum System haben, können Sie sich aktuell auf unserer Internet Seite informieren. Der Link dazu lautet: <http://www.ip24.ch>

Helfen Sie uns, das System laufend zu verbessern. Melden Sie bitte Ihre Verbesserungsvorschläge oder bemerkte Unzulänglichkeiten mit folgendem Link: <http://www.ip24.ch/contact>

Viel Freude bei der Einrichtung Ihres neuen Systems.

Ihr ip24 CMS Team

Grundlagen Inhalte erstellen

Nachdem Sie das Grundsystem eingerichtet haben, können Sie bereits beginnen, Inhalte zu erstellen. Je nach Art der Module, die Sie zur Verfügung haben, sind die dazugehörigen Inhaltstypen unterschiedlich. Im Grundsystem sind folgende Inhaltstypen vorhanden:

- Ø Seite
- Ø Bild
- Ø Artikel

Diese Inhaltstypen haben alle mindestens diese Elemente:

- Ø Titel
- Ø Inhaltstext
- Ø Zusatzinformationen wie:
 - Protokollnachricht
 - Einstellungen für Kommentare
 - URL Alias
 - Datei-Anhänge
 - Menüeinstellungen
 - Information zum Autor
 - Veröffentlichungseinstellungen

Je nach verfügbaren Modulen, sind weitere Zusatzinformationen zu jedem Inhalt gespeichert.

Seite erstellen

Die einfache Art der Inhaltserstellung stellt der Inhalts-Typ ‚Seite‘ dar. Hier werden die Inhalte direkt erfasst. Dieser Inhaltstyp hat keine weiteren automatischen Funktionen und eignet sich gut für ‚statische‘ Inhalte wie ‚über uns‘ oder Allgemeine Geschäftsbedingungen.

Seite erstellen

Title: *

Body:

enable rich-text
▶ Eingabeformat

Protokollnachricht:

Eine Erläuterung der vorgenommen Neuerungen oder Änderungen um anderen Autoren Ihre Beweggründe verständlich zu machen.

- ▶ Einstellungen für Kommentare
- ▶ URL-Alias-Einstellungen
- ▶ Dateianhänge
- ▶ Beitragdesign
- ▶ Menüeinstellungen
- ▶ Informationen zum Autor
- ▶ Veröffentlichungseinstellungen

Titel

Ihre Eingabe in diesem Feld wird später als Titel separat verwendet.

Inhalt

Dieses Feld lässt Ihnen Raum für den eigentlichen Inhalt. Hier können Sie direkt mit der Eingabe Ihres Inhaltes beginnen.

Wollen Sie Ihre Eingabe gestalten, steht Ihnen ein ‚rich-text‘ Modus zur Verfügung. Dieser wird später in diesem Dokument beschrieben.

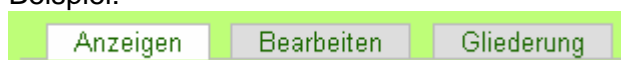
Geben Sie hier einfach Ihren gewünschten Inhalt ein. Sie haben die Zeilenschaltung, sowie die Leerzeichen zur Verfügung.

Speichern Sie Ihren Inhalt, ohne die weiteren Zusatzinformationen zu beachten. Mit der Standardeinstellung wird Ihr Text nun auf der Startseite zu sehen sein. Ist der Text länger wie 600 Zeichen, wird auf der Startseite auch automatisch ein Link mit der Bezeichnung ‚Weiterlesen‘ zu sehen sein.

Klicken Sie nun auf der Startseite auf den Inhalt-Titel oder den Link ‚Weiterlesen‘, werden Sie zur Ansicht dieses Artikels gelangen. Sie gelangen auf die Startseite, indem Sie auf den Titel oder das Logo im Kopfbereich klicken. Alternativ können Sie auch Ihre Grund-Domain Adresse in Ihrem Internet Browser eingeben.

Mit den entsprechenden Berechtigungen werden die Ritter für die Bearbeitung sichtbar sein. Fehlen die Berechtigungen, so fehlen auch diese Ritter. Sie können dies einfach prüfen, indem Sie sich vom System abmelden und die Startseite erneut aufrufen.

Beispiel:



So können Sie auf einfache Art und Weise die jeweilige Darstellung und allfällige Berechtigungen prüfen. Falls Sie Inhalte oder Zusatzattribute ändern wollen, können Sie direkt in jedem Artikel direkt die entsprechende Funktion ‚Bearbeiten‘ aufrufen und die entsprechende Information ändern.

Zusatz-Informationen

Menüeinstellungen

Sie können jeden veröffentlichten Artikel direkt einem Menüpunkt zuweisen. Verwenden Sie die Sektion 'Menüeinstellungen'

▼ Menüeinstellungen

Titel:

Der Name, der für diesen Menülink angezeigt werden soll.

Beschreibung:

Die Beschreibung, die angezeigt wird, wenn man mit der Maus über einen Menüpunkt fährt.

Übergeordneter Menüpunkt:

Reihenfolge:

Optional. Je größer die Zahl der Reihenfolge ist, desto weiter unten steht der Menüpunkt.

Titel

Das Feld Titel entspricht dem eigentlichen Menüpunkt oder Untermenüpunkt. Dieser Titel sollte nicht zu lange sein, da sonst die Optik verschlechtert wird.

Beschreibung

Hier können Sie den Text eingeben, der angezeigt wird, wenn ein Besucher mit der Maus das entsprechende Menü anfährt.

Übergeordneter Menüpunkt

Hier bestimmen Sie, wo der entsprechende Menüpunkt eingefügt wird.

Die Struktur ist im Bereich der Menüverwaltung erstellt und veränderbar. Lesen Sie mehr dazu im entsprechenden Dokument.

Grundsätzlich sind nur die aktiven und für Sie berechtigten Menüpunkte sichtbar.

Reihenfolge

Mit diesem Wert bestimmen Sie die Reihenfolge der Menüpunkte.

Je kleiner der Wert, desto früher wird der Menüpunkt aufgelistet. Bei gleichen Werten wird das Menü nach der alphabetischen Reihenfolge aufgelistet.

Einstellungen für Kommentare

In dieser Sektion können Sie bestimmen, ob Besucher zu diesem Artikel Kommentare erstellen können.

▼ Einstellungen für Kommentare

- Deaktiviert
- Nur Leseberechtigung
- Kommentare lesen und schreiben

 Hinweis: Standardmässig empfehlen wir, die Kommentar-Funktion auszuschalten und erst zu einem späteren Zeitpunkt bei Bedarf zu aktivieren.

Falls Sie dennoch diese Funktion aktiviert haben, sind folgende Funktionen sichtbar:

Berechtigte Benutzer sehen am Ende des entsprechenden Inhaltes die Kommentar Funktion.

 Neuen Kommentar schreiben

Beziehungweise, wenn Kommentare vorhanden und freigegeben sind, die entsprechenden Kommentare.

Hier ein Kommentar zum Bild

Verfasst von web50 am So, 11/25/2007 - 20:22.

Dies ist mein Beitrag

 Löschen  Bearbeiten  Antworten  EMail

Dateianhänge

Diese Zusatzinformation wird bei der Erstellung von Bildern genauer beschrieben.

Eingabeformat

Hier haben Sie die Möglichkeit, das Eingabeformat zu verändern. In Standard-Fall ist die Einstellung ‚Full-HTML‘ korrekt

URL-Alias


Hier können Sie eine Zusatzinformation zum entsprechenden Inhalt eintragen. So kann später ein Besucher diese Information direkt mit diesem Namen aufrufen.

Beispiel:

1. Erstellen Sie einen Inhalt
2. Veröffentlichen Sie diesen Inhalt
3. Vergeben Sie einen URL-Alias mit dem Namen **beispiel**
4. Speichern Sie die Angaben
5. Rufen Sie in der Internet Browser Adress-Zeile diese Information wie folgt auf:
 - a. [http://\[ihre-domain\]/beispiel](http://[ihre-domain]/beispiel)

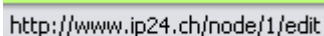


<http://www.ip24.ch/beispiel>

 **Hinweis:** Damit Sie keine Probleme mit den unterschiedlichen Internet Browsern haben werden, verwenden Sie ausschliesslich Kleinbuchstaben von a-z, keine Umlaute oder Sonderzeichen, sowie keine Leerschläge. Wollen Sie eine optische Separierung erreichen, verwenden Sie den Bindestrich oder Unterstrich.

Diese Zusatzinformation ist speziell im Bereich der Menüverwaltung sinnvoll einsetzbar. Es erleichtert Ihnen später die Neugestaltung einer Menüstruktur.

Ohne diese Zusatzinformation werden Ihre Inhalte nur mit einer Nummer als Referenz gespeichert. In der aktiven Ansicht eines Inhaltes, ist die korrekte Adresse im Internet Browser Statusfenster, meist unten links sichtbar.



<http://www.ip24.ch/node/1/edit>

Informationen zum Autor

Hier können Sie die Angaben, die den Besuchern angezeigt werden, verändern.

▼ Informationen zum Autor

geschrieben von:

 Leer lassen für Gast.

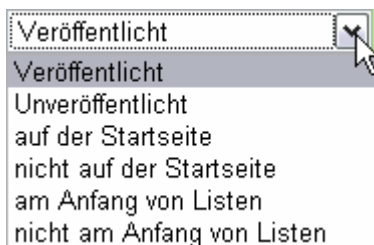
geschrieben am:

 Format: 2007-11-17 19:05:41 +0100. Leer lassen um den aktuellen Zeitpunkt zu benutzen.

Lassen Sie Felder leer, wird der aktuelle Log-In Name und das aktuelle Datum verwendet. Ob diese Information später dem Besucher dargestellt wird, lässt sich ebenfalls konfigurieren. Lesen Sie dazu mehr im Dokument der Konfiguration der Grundeinstellung. Das Datumsformat ist abhängig von der Grundkonfiguration.

Veröffentlichungseinstellungen

Sie müssen sich vor Augen halten, dass Inhalte verschiedene Grund-Zustände im System haben können. Die hier beschriebenen Zustände lassen sich direkt bei der Erstellung oder aber auch später jederzeit veränderbar. Dies macht das System extreme flexibel.



Doch was bedeuten die unterschiedlichen Zustände? Was bewirken die Einstellungen? Dieses Kapitel widmet sich genau diesen Fragen.

Inhalte sind Veröffentlicht

Inhalte mit diesem Zustand, sind generell für alle Benutzer Ihrer WEB Umgebung sichtbar, wenn Sie als Administrator die Berechtigung für den entsprechenden Inhalts-Typ entsprechend freigegeben haben. Dies sollte der Standard sein.


Inhalte sind Unveröffentlicht

Inhalte mit diesem Zustand, sind generell nur für spezielle Benutzer Ihrer WEB Umgebung sichtbar. Normalerweise der Editor selbst und der Administrator.

Inhalte sind auf der Startseite

Bei der Konfiguration Ihrer WEB Umgebung haben Sie definiert, welches die Startseite sein soll. Das System stellt Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung, der so genannte Anrisstext, also die ersten 200-2000 Zeichen jedes veröffentlichten Inhaltes, jeweils als Liste anzuzeigen. Dies bedeutet, dass Sie jegliche Inhalte auch automatisch auf der Startseite zeigen können. So sind Ihre Besucher immer auf den neuesten Stand.

Sie können wählen, wie viele der Anrisstexte pro Seite dargestellt werden sollen. Sind mehr Artikel auf der Startseite vorhanden, wird eine Zeile mit der Seitenwahl eingeblendet. Der Besucher kann so zwischen den einzelnen Seiten mit den jeweiligen Anrisstexten wechseln.

 Hinweis: Standardmässig sind 10 Artikel mit je max. 600 Zeichen als Anrisstext auf der Startseite eingestellt.

Inhalte sind nicht auf der Startseite

Dies ist der umgekehrte Zustand von ‚auf der Startseite‘ und bedeutet, dass dieser Artikel nicht mehr auf der Startseite gezeigt wird.

Inhalte sind am Anfang von Listen

Inhalte, welche diesen Zusatz haben, werden automatisch bevorzugt behandelt. Dies bedeutet für zum Beispiel die Startseite:

1. Inhalte müssen veröffentlicht sein, damit diese für ‚normale Besucher‘ dargestellt werden können
2. Die neuesten ‚am Anfang von Listen‘ Inhalte werden angezeigt
 - a. Neueste sind zuoberst
3. Danach werden die restlichen Artikel wiederum nach Erstellungsdatum dargestellt
 - a. Neueste sind zuoberst

Inhalte sind nicht am Anfang von Listen

Dies ist wiederum die Umkehrung von ‚nicht am Anfang‘.