

Email Adressen und Kontaktinformationen

WEB Seiten sind von der Sache her öffentlich. Jeder sollte freien Zugang zu den veröffentlichten Informationen haben.

Doch es ist Vorsicht geboten. Viele Informationen werden ‚missbraucht‘. Daten werden maschinell ausgelesen und vor allem Email Adressen werden häufig als Absender oder Empfänger für ‚SPAM‘ Mails verwendet.

Diese lästige Nebenwirkung der offenen Informationspolitik lässt sich jedoch wie folgt mindern:

1. Keine Email-Adressen als Text auf der WEB Seite veröffentlichen
2. Keine Links mit einer Email Adresse versehen

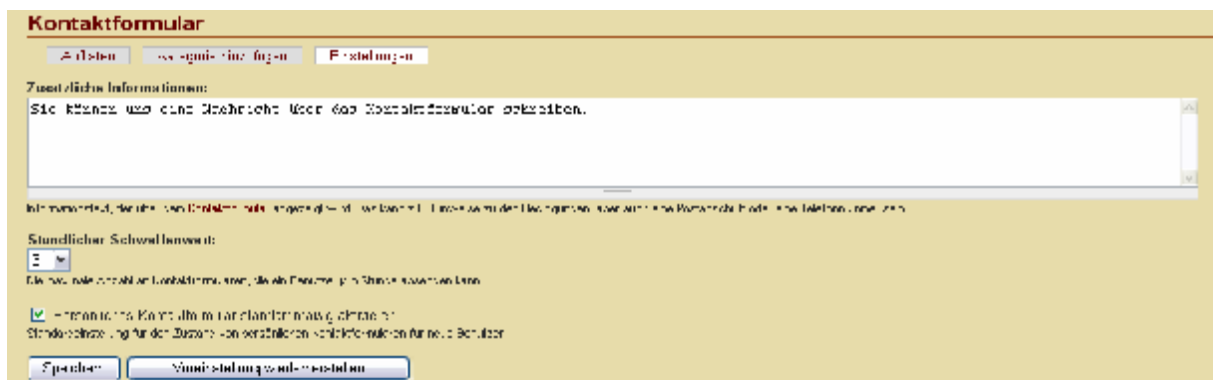
Wie können Personen kontaktiert werden

Jede unserer WEB Seiten wird von Grund auf mit einem Kontakt-Formular ausgestattet. So haben Besucher die Möglichkeit, mit Ihnen in Verbindung zu treten. Die Email Adresse wird in einer gesicherten Datenbank abgelegt.

Der WEB Seiten Administrator kann diese Informationen einsehen und verändern.

Hier wird folgendes festgelegt:

- Dürfen persönliche Kontaktformulare verwendet werden
- Wie viele Nachrichten darf eine Person pro Stunde versenden



The screenshot shows a web form titled "Kontaktformular" with a yellow background. At the top, there are three buttons: "Zurück", "Neu registrieren", and "Einstellungen". Below the title, there is a section for "Zusätzliche Informationen:" with a text area containing the text "Sie können uns auch über Ihre Web-Adresse kontaktieren." Below this is a large empty text area. Underneath, there is a section for "Stündlicher Schwelldauer:" with a dropdown menu set to "3". Below that, there is a checkbox labeled "Ich möchte keine persönlichen Kontaktformulare, sondern nur öffentliche Nachrichten senden." which is checked. At the bottom, there are two buttons: "Speichern" and "Mitte- und rechte Seite".

Mit diesen Angaben wird es für einen Automaten schwierig, Massenmails zu versenden. Ihre regulären Besucher werden jedoch nicht zu stark eingeschränkt.

Allgemeines Kontaktformular

Pfad: [domain]/admin/build/contact

Kontaktformulare für Benutzer

Innerhalb der WEB Umgebung hat jedes Benutzerkonto ein Profil. Dieses Profil beinhaltet unter anderem die Email Adresse.

Diese Email Adresse kann und soll verwendet werden um Personen zu kontaktieren. So wird verhindert, dass Sie die eigentlichen Email Adressen bekannt geben.

Das Profil kann mit zusätzlichen Informationen ergänzt werden. Die Informationen zum Profil können je nach Berechtigungen vom Benutzer selbst oder vom Administrator ergänzt und verändert werden.

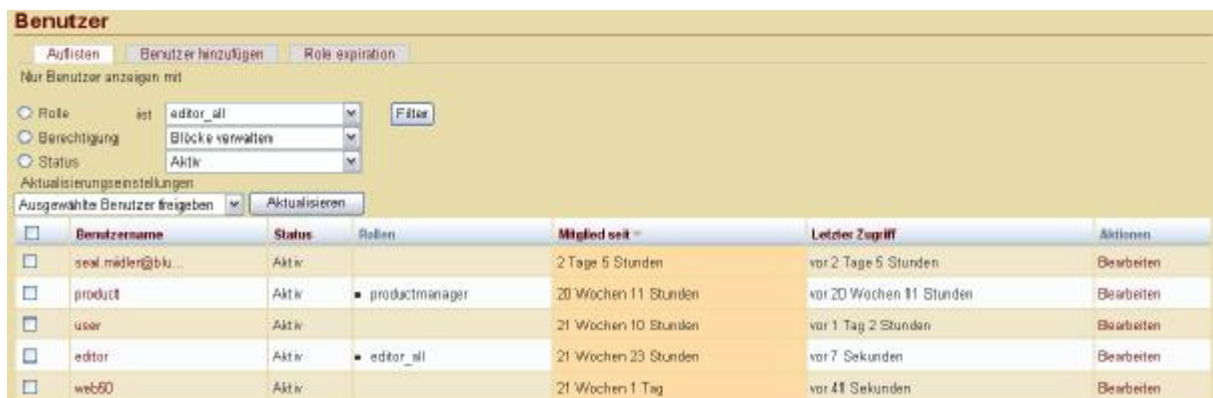
Pfad: : [domain]/user

Jeder registrierte Benutzer Ihrer WEB Umgebung hat somit eine Email Adresse. Diese ist zwar nicht kontrolliert, jedoch vor Fremdzugriffen geschützt.

Einerseits haben Sie von Ihren registrierten Besuchern so eine eingetragene Email Adresse und andererseits haben Sie die Möglichkeit Ihre eigenen Email Adressen zu benutzen aber nicht öffentlich preiszugeben.

Vorgehen

1. Melden Sie sich am System als berechtigte Person für die Benutzerverwaltung an
 - o Pfad: [Domain]/user
2. Wechseln Sie in die Verwaltung / Benutzer
 - o Pfad: [Domain]/admin/user/user
3. Fügen Sie hier einen neuen Benutzer hinzu oder ändern Sie einen bestehenden Benutzer



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are buttons for 'Auflisten', 'Benutzer hinzufügen', and 'Role expiration'. Below these, there are filter options for 'Nur Benutzer anzeigen mit' and a 'Filter' button. The filter options include 'Rolle' (set to 'editor_all'), 'Berechtigung' (set to 'Blöcke verwalten'), and 'Status' (set to 'Aktiv'). There are also buttons for 'Aktualisierungseinstellungen', 'Ausgewählte Benutzer freigeben', and 'Aktualisieren'.

<input type="checkbox"/>	Benutzername	Status	Rollen	Mitglied seit	Letzter Zugriff	Aktionen
<input type="checkbox"/>	seal.maden@biu...	Aktiv		2 Tage 5 Stunden	vor 2 Tage 5 Stunden	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	product	Aktiv	productmanager	20 Wochen 11 Stunden	vor 20 Wochen 11 Stunden	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	user	Aktiv		21 Wochen 10 Stunden	vor 1 Tag 2 Stunden	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	editor	Aktiv	editor_all	21 Wochen 23 Stunden	vor 7 Sekunden	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	web50	Aktiv		21 Wochen 1 Tag	vor 41 Sekunden	Bearbeiten

Details:

Benutzer

[Zurück](#) [Benutzer hinzufügen](#) [Neu erstellen](#)

Benutzername:

* Benutzernamen sind in der Datenbank und in anderen Systemen eindeutig.

E-Mail-Adresse:

Eine gültige E-Mail-Adresse, alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse muss nicht erforderlich sein, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie ein Profil, bestimmte Funktionen oder die Administratorrechte aktivieren wollen.

Passwort:

Passwort bestätigen:

Bitte wählen Sie ein Passwort mit mindestens 6 Zeichen Länge an.

Status:


Deaktiviert

Aktiv

Benutzer über neue Beiträge benachrichtigen

Verwendung Kontaktformular in der WEB Seite

Sie können als berechtigte Person die Kontaktformulare Ihrer registrierten Benutzer direkt ansprechen.

1. Suchen Sie das Profil des gewünschten Benutzers in der Benutzerverwaltung
2. Merken Sie sich die Profil-Nummer [/user]/##
3. Erstellen Sie einen neuen Inhalt
4. Markieren Sie eine Text oder Bildstelle
5. Im Rich-Text-Modus wählen Sie das Symbol  um einen Link auf die Markierung zu legen
6. Verwenden Sie als URL Link folgendes:



Link einfügen/bearbeiten

Link-URL

Ziel

Titel

CSS-Klasse

Aktualisieren **Abbrechen**

Klickt nun ein Besucher auf diesen Link, so wird das interne Kontaktformular für diesen Benutzer aufgerufen.

Beispiel:

Felix Meier

Anzeigen Bearbeiten Bestellungen Files Kontakt

Von:
editor <editor@it24.ch>

An:
Felix Meier

Betreff: *

Nachricht: *

enable rich-text

Kopie an mich schicken

E-Mail senden

Abhängigkeiten

- Personal Contact Form muss aktiviert sein
- Benutzerprofil muss eine gültige Email Adresse haben
- Autorisierte, wie **auch nicht autorisierte Personen** müssen Zugriffsberechtigung für das Kontaktformular haben
- Für nicht autorisierte Personen zu berechtigen, muss ein Patch installiert werden
 - Patch um die Sperrung für nicht autorisierte Personen zu berechtigen und zusätzlich Sicherheitsmodul wie Capcha um SPAM zu minimieren

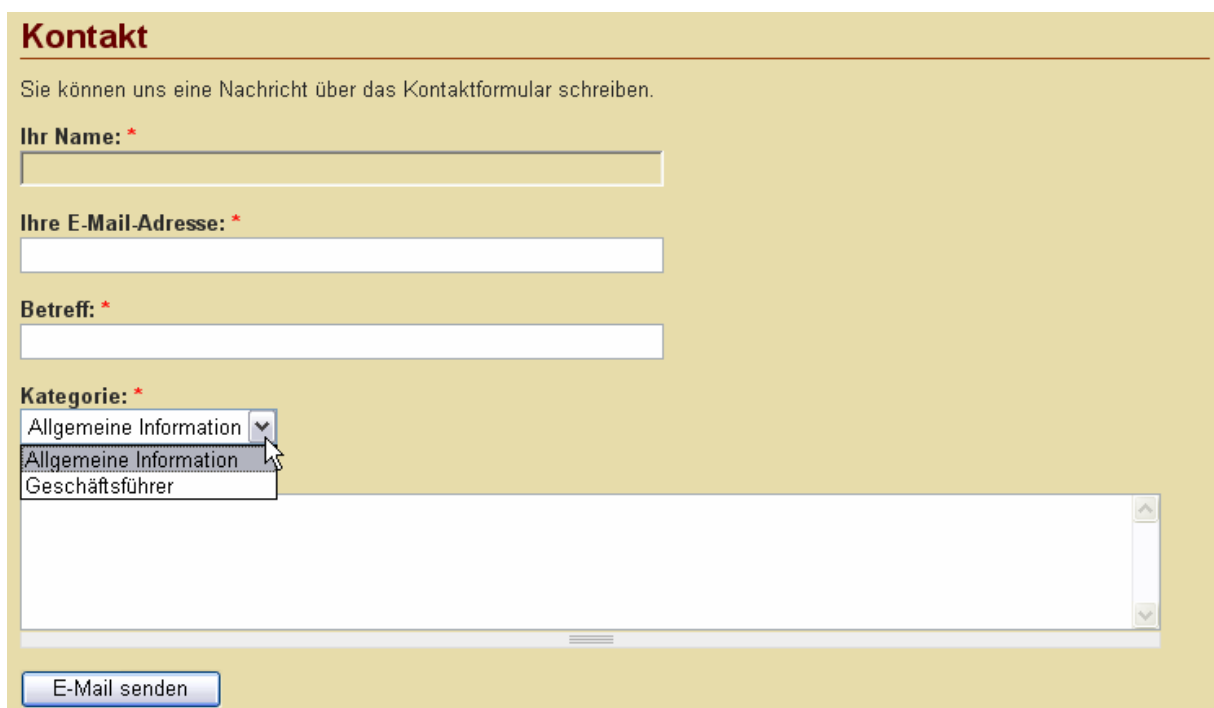
Alternativen

Im Allgemeinen Kontaktformular können weitere Kontaktformulare für die verschiedenen Bereiche eingerichtet werden.

Beispiel:

- Allgemein
- Verkauf
- Geschäftsleitung
- Etc.

So erhalten die Besucher im generellen Kontaktformular eine Auswahlbox für die unterschiedlichen Bereiche.



Kontakt

Sie können uns eine Nachricht über das Kontaktformular schreiben.

Ihr Name: *

Ihre E-Mail-Adresse: *

Betreff: *

Kategorie: *

- Allgemeine Information
- Allgemeine Information
- Geschäftsführer

E-Mail senden

Auch hier sollte keine Auswahl als Standard definiert werden. So wird eine Reduktion der möglichen SPAM Nachrichten erreicht. Der Benutzer muss hier eine Auswahl treffen.